様式１

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 兵庫楽農生活センター内施設(ﾚｽﾄﾗﾝ､農場・ハウス､きのこ館)運営事業者応募申請書  令和　　年　　月　　日  公益社団法人兵庫みどり公社　理事長　様  申請者　所在地  法人等名  代表者氏名  　　　　　　　　　　　　　　※グループ応募の場合は代表の法人等  　次のとおり運営事業者として応募します。 | | | |
| 申請者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  名称 | ※グループ応募の場合はグループの名称 | |
| 所在地 | 電話番号（　　　）　　― | |
| 代表者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  法人等名 | ※グループ応募の場合は代表法人等 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  職・氏名 |  |
| 住所・  連絡先 | 〒  電話番号（　　　）　　― |
| 運営を行おうとする施設 | | □レストラン  □農場・ハウス  □きのこ館 | |
| 併せて提出する書類 | | □法人等の概要  □協定書兼委任状（グループ応募）  □宣誓書  □事業提案書（各施設共通様式）  □事業提案書（レストラン、農場・ハウス、きのこ館）  □定款等  □パンフレット  □事業報告書等  □法人登記簿  □納税証明書  □賃借対照表・損益計算書  □収支予算書  □収支決算書  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 備考 | |  | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式２

法　人　等　の　概　要

令和　　　年　　月現在

該当する項目を〇で囲んでください。

(　　単独応募　　グループの代表法人等　　グループ応募の構成員　　)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  法人等名称 |  | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | |
| 代表者 |  | | | | | | |
| 設立年月日 | 年　　　　月 | | | 種　類 | |  | |
| 従業員数 | 人（　　　年　　　月　　　日現在） | | | | | | |
| 沿　　革 |  | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | |
| 財政状況  （過去３年間について記入して下さい） | 年　度 | ●●年度決算期  （　　～　　） | ●●年度決算期  （　　～　　） | | | | 直近決算期  （　　～　　） |
| 総収入 |  |  | | | |  |
| 総支出 |  |  | | | |  |
| 当期損益 |  |  | | | |  |
| 累積損益 |  |  | | | |  |
| 連絡担当者 | 【氏名】  【電話】  【Ｅmail】 | | | | 【所属】  【ＦＡＸ】 | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式３

協定書兼委任状（グループ応募）

令和　　　年　　月　　日

公益社団法人兵庫みどり公社　理事長　様

グループ名

代表者　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　名　　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 兵庫楽農生活センター内施設(ﾚｽﾄﾗﾝ､農場・ハウス､きのこ館)運営事業者  （□レストラン　□農場・ハウス　□きのこ館） |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、グループを結成し、公益社団法人兵庫みどり公社との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

　なお、当該件名の事業者に決定された場合は、各構成法人等は事業者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| グループの名称 |  |
| グループの代表法人等（受任者） | 所在地  法人等名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| グループ  事務所所在地 |  |
| グループの構成法人等（委任者） | 所在地  法人等名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地  法人等名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| グループの成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該事業者の契約終了後３か月を経過する日まで。ただし、当グループが上記件名の事業者とならなかった場合はただちに解散します。また当グループの構成法人等の脱退又は除名については、事前に公益社団法人兵庫みどり公社の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | １　事業者応募の申請に関する件  ２　協定締結に関する件  ３　契約に関する件 |
| そ の 他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２　この協定書に定めのない事項については、構成法人等全員により協議することとします。 |

（備考）グループを結成して公募に参加する場合はこの様式を提出して下さい。また、グループを構成する法人等間における出資等の相互連携関係及び役割分担を示した資料を添付して下さい。また、グループの構成法人等の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成して下さい。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式４

宣　誓　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

公益社団法人兵庫みどり公社　理事長　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

１　「募集要項　４プロポーザルの実施（１）応募者の資格」を満たしていること。

　　２　その他申請書等の記載に関する一切のこと。

＊Ａ４版８枚以内にすること　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式５

事　業　提　案　書（各施設共通様式）

該当する項目を〇で囲んでください。

(　　レストラン　　農場・ハウス　　きのこ館　　)

|  |
| --- |
| １　業務実施方針を踏まえた施設運営に係る基本方針 |
|  |
| ２　運営体制（管理組織体系、人員配置等） |
| ※配置予定責任者の概要（氏名、現所属・役職、保有資格、勤務形態等）を記入してください。 |
| ３　営業日時、臨時営業対応 |
|  |
| ４　目標利用者数及び目標達成に向けた取組 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | 目標利用者数(人) |  |  |  |   ※集客力向上に向けた取り組みに係る考え方やイベント開催、広報業務など具体的な提案を記入してください。 |

様式５

|  |
| --- |
| ５　業務実績（現在運営している類似施設を３件まで記載可） |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 施設名 |  |  |  | | 所在地 |  |  |  | | 運営形態(直営･受託他) | 直営・  受託(発注者：　　) | 直営・  受託(発注者：　　) | 直営・  受託(発注者：　　) | | 営業種目(※1) |  |  |  | | 営業開始  年月日 |  |  |  | | 営業概要  （施設規模、従業員数、利用者数など） |  |  |  |   ※1　営業種目の欄には、レストランは和食、洋食、ブッフェ等、農場・ハウス、きのこ館は生産出荷、観光等を記入してください。 |
| ６　その他自主提案（イベント、自主事業、応募者負担による改装等） |
|  |
| ７　業務開始までの作業工程　※営業開始時期を明記のこと |
|  |

様式５

８　収支計画書（令和３～５年度の各年度毎に１枚で作成してください）

収入の部（令和　　年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金額（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 内　　訳 | 金額 | 備考 |
| 運営業務収入 |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収入計 |  |  |  |

支出の部（令和　　年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金額（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 内　　訳 | 金額 | 備考 |
| 人件費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 維持管理費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |
| 支出計 | |  |  |  |

＊Ａ４版３枚以内にすること 　　　 様式６－１

事　業　提　案　書（レストラン）

|  |
| --- |
| １　予定飲食店舗名称（フリガナを記載すること） |
|  |
| ２　営業種目、料理メニュー、兵庫県産農林水産物の活用（センター内生産物の積極  的利用） |
| （１）営業種目（和食、洋食、ブッフェ等）  （２）料理メニュー（主要品目、標準価格、特徴）  （３）兵庫県産農林水産物の活用（センター内生産物の積極的利用）  （４）その他 |
| ３　店内設備活用（ライブキッチン、ブッフェカウンター等） |
| （１）ライブキッチン  （２）ブッフェカウンター等 |

＊Ａ４版３枚以内にすること　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式６－２

事　業　提　案　書（農場・ハウス）

|  |
| --- |
| １　農業体験メニュー（栽培、収穫） |
| （１）いちご高設栽培ハウス   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 作物名  (品種) | 募集人数 | 利用料金（円） | 具体的な体験内容、実施時期 | |  |  |  |  |   （２）ハウス   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 作物名  (品種) | 募集人数 | 利用料金（円） | 具体的な体験内容、実施時期 | |  |  |  |  |   （３）露地   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 作物名  (品種) | 募集人数 | 利用料金（円） | 具体的な体験内容、実施時期 | |  |  |  |  | |
| ２　センター内レストラン及び直売所との連携 |
| （１）センター内レストラン  （２）直売所 |
| ３　余剰生産物の活用（センター内で活用できない場合） |
|  |

＊Ａ４版３枚以内にすること　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式６－３

事　業　提　案　書（きのこ館）

|  |
| --- |
| １　栽培体験メニュー（栽培、収穫） |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 募集人数 | 利用料金（円） | 具体的な体験内容、実施時期 | |  |  |  | |
| ２　センター内レストラン及び直売所との連携 |
| （１）センター内レストラン  （２）直売所 |
| ３　余剰生産物の活用（センター内で活用できない場合） |
|  |

様式７

令和　年　月　日

参加表明書

公益社団法人兵庫みどり公社　理事長　様

所在地

法人等名称

代表者役職氏名

（担当者）

所属・役職

氏名

所在地

電話

ＦＡＸ

E-mail

兵庫楽農生活センター内施設(ﾚｽﾄﾗﾝ､農場・ハウス､きのこ館)運営事業者応募に係るプロポーザルに参加することを表明します。

※「担当者」は質問回答等の連絡先として登録しますので、必ず正確に記載願います。

様式８

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

質　　問　　票

法人等名称

担当者名

連絡先（電話）

　　　（ＦＡＸ）

　　　（Ｅ-mail）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　質問番号　○－●

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 【対象施設】　レストラン　　農場・ハウス　　きのこ館  【資料名】　募集要項・仕様書・様式・参考資料  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  【ページ・項目】： |
| 内 容 |  |

　　※　質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載して下さい。なお、質問が

複数の場合は通し番号を記入して下さい。